

TÜRKİYE OTOBÜŞÇÜLER FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

FEDERASYON' UN ADI VE MERKEZİ:

Madde 1 – Federasyonun adı “TÜRKİYE OTOBÜŞÇÜLER FEDERASYONU” dur. Kısa adı “TOFED” dir.

Federasyonun Merkezi İstanbul'dur. Merkezin başka bir il' e nakledilmesine Genel Kurul' un üçte iki çoğunluğuyla karar verilir. Adres değişikliği yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

FEDERASYON'UN AMACI:

Madde 2 – Türkiye Otobüsçüler Federasyonu'nun amacı; Uluslararası ve Yurt içi yolcu taşımacı kuruluşların ve otobüs sahiplerinin, müşterek mesleki ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, Uluslararası ve Yurt içi yolcu taşımacılığının meslek mensupları ve kamunun genel menfaatlerine uygun olarak geliştirilmesine çalışmak, üye derneklerin ve bunların üyelerinin birbirleriyle olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplinini, ahlakını korumak ve gerekli eğitimi sağlamaktır.

AMAÇ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR:

Madde 3 – Federasyon, amacını geliştirmek için aşağıdaki çalışmalarını yapar: Bu amaçla:

- a. Karayolu ile Uluslararası ve Yurt içi yolcu taşıma ve taşımacılığı faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yüksek seviye ve standartlara kavuşması için gerekli **her türlü mesleki çalışmalarda**, araştırmalarda bulunur. Üye dernekleri, bunların üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek üzere amaç ve hizmet konuları ile ilgili **her türlü toplantı, seminer, konferans, bienal, temsil, panel, gezi, festival, fuar ve diğer gösteri ve etkinlikleri** düzenleyebilir.
- b. **Üye Derneklerin ve Üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak için Ulusal ve Uluslar arası düzeyde adli ve idari mercilerde gerekli girişimlerde bulunabilir, dava açabilir.** Açılan davalara asli veya feri müdahil sıfatıyla üyelerinin ve üçüncü şahısların yanında katılabilir. Mahkemeler ve resmi daireler ile talepte bulunan kurum ve kişilere ihtiyaç duyulan mesleki konularda bilimsel ve teknik mahiyette görüş ve Bilirkişi sıfatı ile temsilci bulundurur. Ücretli veya ücretsiz bilirkişilik yapabilir. Bu amaçla üye derneklerin üyeleri arasında mesleki komiteler kurabilir.
- c. Karayolu ile Uluslararası ve Yurt içi yolcu taşımacılığında çalışan idari ve sefer personelini ve teknik hizmet veren **personeli eğitmek** için ilgili kurumlarla işbirliği halinde veya izinle eğitim ve öğretim kurumu, dersane, kurs ve yurt açip **işletebilir veya bunlara katkıda** bulunabilir. Milli Eğitim Bakanlığı ve Üniversiteler ile bu konuda işbirliği tesis edebilir. Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereğince Bakanlıkça yetki verilmesi halinde mesleki yeterlilik eğitimi verir.
- d. Federasyon amaç ve faaliyetlerini ilgilendiren yayınları takip ederek üyelerine duyurur, toplantılar yapar. Üye derneklerin ve bunların üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, çalışma ve etütler yapar veya yaptırır. Teknik vasıtaların geliştirilmesine ve kullanımına ait gerekli teknik ve bilimsel araştırmalar yapar veya yaptırır. Öneri ve dilekleri belirler ve bunları her türlü yayın araçları ile yayımlayabilir.
- e. 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Ulaştırma Bakanlığı'nca yayınlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği esasları ile buna ek olarak çıkarılacak yönetmeliklerin, uygulanmasında yeknesaklığını sağlayıcı mesleki önlemleri alır, aldırır. Bu konuda **Ulaştırma Bakanlığınca verilen görevleri üstlenir ve gerektiğinde denetim görevi görür.**

- f. Karayolu ile Uluslararası ve Yurt içi yolcu taşımacılığı ile ilgili kanunlar ve Bakanlıklarca hazırlanan yönetmelik ve diğer hükümler için **görüş bildirmek üzere temaslara karar, girişim ve yardımlarda bulunur.** İçişleri Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, İl Trafik Komisyonları ve Büyükşehir Belediyeleri Ulaştırma ve Koordinasyon Kuruluşlarına temsilci gönderebilir. Yazılı ve sözlü görüş bildirir. Bu kuruluşlarla mesleki izin ve imtiyaz sözleşmeleri akdedebilir. Bu sözleşmeler uyarınca gerektiğinde belge ve sertifikaları ilgili Bakanlık ve resmi kurum adına düzenleyebilir.
- g. Uluslararası iş potansiyeli ile ilgili eşitlik esaslarına göre düzen sağlamak, monopol hatları serbest rekabet ilkelerine açmak, üyelerine yeni iş sahaları temin etme üzere **Uluslararası ikili karayolu toplantıları ile gerektiğinde Uluslararası yolcu taşımacılığını ilgilendiren toplantılara** katılır, temsilci bulundurur. Üye derneklerin ve üyelerinin ilgili oldukları firmaları temsil eder. Uluslararası müracaatların değerlendirilmesinde ilgili resmi mercilere yardımcı olur.
- h. Uluslararası ve Şehirlerarası yolcu taşıma hizmetlerinin etkin ve verimli biçimde ve meslek etiğine uygun olarak ifası için; ülke ekonomisinin ve sosyal hayatın gereği olarak, **bilet ücretleri ile ilgili, milli ekonomiye ve haksız rekabete meydan vermeyecek yasal önlemleri alır, aldırılmasını talep ve temin ile bu konuda resmi mercilerle irtibat kurup yardımcı olur** ve gereğini ifa eder.
- i. Federasyon amaçları doğrultusunda; Gerek şehir içi taşımacılarının ve gerekse şehir içi ve şehirlerarası turizm taşımacılarının mesleki sorunlarının çözümü ile ilgili çalışmalar yapar. Yine bu sektörde dayanışma ve uyumu sağlamak için anlaşmazlıklarda arabulucu veya hakem olabilir. Meslek teşekkülü olarak, meslek mensupları arasındaki hukuki ihtilafların halli için **“Hakem”** olarak karar verebilir. Federasyonun ilkelerine aykırı fiil ve hareketlerle ilgili önlemler alarak, alınan kararları tatbik eder. Bu sektörle ilgili yapılacak toplantılara ve ilgili kuruluşlarına temsilci gönderebilir. Yazılı ve sözlü görüş bildirir. Bu kuruluşlarla mesleki izin ve imtiyaz sözleşmeleri akdedebilir. Bu sözleşmeler uyarınca gerektiğinde belge ve sertifikaları ilgili Bakanlık ve resmi kurum adına düzenleyebilir. Ayrıca bu sektör gurubunun bir araya gelmesi ve/veya Federasyona katılması için gerekli çalışmaları yapar.
- j. Karayolu ile Uluslararası ve Yurt içi yolcu taşımacılığı konularında her seviyede resmi ve özel kuruluşlar nezdinde **temsilci** bulundurabilir, Ticaret Odası ve benzeri mesleki kuruluşlarda üyelerini **temsil edebilir.** Kurulmuş veya kurulacak konfederasyonlar nezdinde faaliyetlerde bulunur, üye olarak katılabilir ve yeni kurulacak konfederasyona öncülük edebilir. Uluslararası faaliyet gösteren yabancı konfederasyonlara vb. kuruluşlara Dış İşleri Bakanlığı'nın onayı ile gerektiğinde **üye olabilir.** Veya İç İşleri Bakanlığı'nın iznini gerektiren ahvalde de izin alma suretiyle ülke yararı gözetilerek faaliyetlerine iştirak edebilir, mesleki dayanışma içinde bulunabilir.
- k. İkametgâhı ve amaç ve hizmet konuları için gerekli her türlü **taşınır ve taşınmaz malları satın alır, satar, kiralar.** Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koyar veya koydurabilir, işletebilir, işlettirebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.
- l. Üye dernekleri ve bunların üyelerini temsilen veya üyeleri adına Uluslararası ve Yurt içi otobüs terminaller/otogarlar, sosyal ve turistik tesisler yapmak veya yaptırabilmek için yerel yönetimler, belediyeler, kamu kuruluşları, gerçek şahıslar ve hükmi şahıslar ile **inşaat ve işletme ile ilgili mukaveleler** yapabilir. Bu gibi tesislere ortak olabilir. Ortaklık şeklinde inşaat ve işletmelere katılabilir, yapılacak terminallerin/otogarların inşaatını üstlenebilir. Yap – İşlet – Devret veya kiralama sözleşmeleri yapabilir, bu gibi tesislerin inşası ve işletmesi için üye derneklerin üyelerinin menfaatleri gereğince inşaatlara ve işletmelere iştirak edebilir, bu mevzuda kamu kuruluşlarına yardımcı olur.
- m. Federasyon üyelerinin müşterek amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla iştirak ettiği konularda **tesis kurabilir,** bu amaçla ortaklık tesis edebilir, kurulmuş tesisleri kiralayıp

işletebilir. Federasyon, mahallin en büyük mülki idare amirinin izni ile merkez ve üye derneklerin bulunduğu mahallerde birer **lokal açabilir**. Üyelerinin ihtiyaçlarını temin için, mevzuatın izin verdiği lokanta, sosyal tesis, kamp, tatil köyü, spor tesisleri, sağlık merkezleri, sosyal alanlar, eğitim ve eğlence merkezleri gibi her türlü tesis açabilir.

- n. Federasyon amacı doğrultusunda süreli, süresiz, haftalık, günlük, aylık gazete, dergi ve sair yayım ve/veya **yayın ve iletişim faaliyetlerinde** bulunabilir, bu yayım ve/veya yayım faaliyetleri internet, GSM başta olmak üzere bilişim dünyası araçlarıyla da yapılabilir. Bunu bizzat kendisi yapabileceği gibi başka kuruluşlarla mutabakat yolu ile de gerçekleştirebilir. Ayrıca bu yayım ve/veya yayım faaliyetlerinde bulunan kişi ya da kuruluşlardan bu faaliyetlerini federasyonun amacı doğrultusunda devralabilir.
- o. Federasyon üyelerinin ve sektörün müşterek faydalar sağlamak ve amaçlarını gerçekleştirmek için amaç ve faaliyetleri doğrultusunda her türlü **ticari işletme** tesis edebileceği gibi, bu amaçla kurulmuş şirketlere ortak olabilir, bu tip ticari işletmeleri devralabilir, devraldığı işletmeleri devredebilir. Kurduğu veya ortak olduğu şirketlerin sevk ve idaresi amacı ile kimi tasarruflarda bulunabilir, gerektiğinde şirketler ile ilgili her türlü sözleşme ve mukaveleleri yapabilir, her türlü şirket işlemine temlik yolu ile taraf olabileceği gibi, temlik yolu ile haklarını da devredebilir.

ÜYELİK:

Madde 4 – Uluslar arası ve Yurt içi yolcu taşıma kuruluşlarının ve otobüs sahiplerinin oluşturduğu dernekler federasyona üye olabilirler.

Üyeliğin Kazanılması:

Hiçbir dernek, federasyona üye olmaya ve federasyon da üye kabul etmeye zorlanamaz.

Federasyona üye olacak dernekler kendi tüzüklerine uygun olarak almış oldukları karar doğrultusunda; Federasyona üyelik için yazılı olarak başvururlar; Genel Yönetim Kurulu vereceği kabul kararı ile üyelik kesinleşir ve bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

Genel Yönetim Kurulu tarafından üyelik için başvuran derneklerin başvuruları 30 gün içinde karara bağlayıp sonucu başvuran dernek yönetim kuruluna yazı ile bildirilir.

Üyelerin Görev Ve Sorumlulukları:

Madde 5 - Uluslar arası ve Yurt içi yolcu taşıma kuruluşları ve otobüs sahiplerinin oluşturduğu dernekler ve bu derneklerin üyeleri;

- a. Federasyonun amaç maddesinin (e) bendinde belirtilen amaçlar doğrultusunda, 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Ulaştırma Bakanlığı'nca yayınlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği esasları ile buna ek olarak çıkarılacak yönetmeliklerce belirlenen taşıma yetki belgesine sahip olanların oluşturduğu derneklerden olma,
- b. Müşterek mesleki ihtiyaçları karşılayarak, mesleki faaliyetleri kolaylaştırmak
- c. Uluslararası ve Yurt içi yolcu taşımacılığı sektörüne bağlı meslek mensuplarının ve kamunun genel menfaatlerine uygun olarak davranmak ve sektörün geliştirilmesine yardımcı olmak,
- d. Federasyon delegeleri ve federasyon üyesi derneklerin üyelerinin birbirleriyle olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak için meslek disiplini, ahlakını korumak ve bunu için gerekli eğitimi sağlamak
- e. Federasyonun tüm organlarının çağrısına uyarak, federasyon çalışmalarında asgari azmi göstermek ve federasyonun çalışmalarında yardımcı olmak,
- f. Üye dernekler Yasal statülerinde meydana gelen her türlü değişikliği bildirmek
- g. Üye Dernekler Olağan veya olağanüstü genel kurullarında, genel kurulun yapılmasından makul bir süre önce kurulun ne zaman ve ne şekilde yapılacağına dair, genel kuruldan sonra genel kurul sonuçlarına ilişkin bilgi vermek
- h. Federasyonun faaliyetleri ile olağan ve olağanüstü genel kurullarına katılmak

- i. Federasyonca verilen görevleri yerine getirmek.

Üyeliğin Yitirilmesi:

Madde 6-

1. Çıkma ile

Hiç kimse, federasyonda üye kalmaya zorlanamaz. Her üye Dernek federasyondan çıkma hakkına sahiptir.

Üye Derneğin kendi Genel Kurulunda çoğunluğun alacağı karar ile Türkiye Otobüsçüler Federasyonu üyeliğinden çıkabilirler.

Genel kurulda alınan çıkma kararı, ve yönetim kurulu kararı ile İstifa dilekçesi başkanlık divanınca mütalaa edildikten sonra, istifaya ilişkin husus Genel Yönetim Kurulu'na taşınır. İstifa dilekçesi Genel Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri gerçekleşmiş sayılır ve üye kayıt defterine gerekli kayıt düşülür.

Üyelikten ayrılma, üyenin federasyona olan borçlarını sona erdirmez.

2. Çıkarılma ile

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller;

- a. Tüzük hükümlerine, amaçlarına ve federasyonun temel ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- b. Üye Derneğe Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
- c. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- d. Federasyon organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e. Federasyon organlarınca yapılan proje ve ar-ge çalışmalarında çalışmayı engelleyici tavır ve davranışlarda bulunmak,
- f. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıdaki sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, Federasyon Kurullarından herhangi birisi durumu Merkez Disiplin Kuruluna sevk eder. Tüzüğe aykırı davranan üye, Merkez Disiplin Kurulu üyenin federasyondan çıkarılması yönünde karar alırsa, kararı Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Genel Yönetim Kurulu tarafından onaylanan üyelikten çıkarılma kararları, onaylandığı anda yürürlüğe girer. Karara ilk Genel Kurul' da itiraz edilebilir. Genel Kurul kararı kesindir.

FEDERASYON'UN ORGANLARI:

Madde 7 – Federasyon' un organları şunlardır:

ASLİ ORGANLAR:

- a. Genel Kurul,
- b. Genel Yönetim Kurulu,
- c. Merkez Denetleme Kurulu

TALİ ORGANLAR:

- a. Merkez Yürütme Kurulu,
- b. Başkanlık Divanı,
- c. İcra Kurulu,
- d. Merkez Disiplin Kurulu,
- e. Yüksek İstişare Konseyi
- f. Başkanlar Kurulu,

A- GENEL KURUL:

Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı

Madde 8 – Genel Kurul federasyonun en yetkili organıdır.

Genel Kurul;

- a. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- b. Merkez Yürütme veya Merkez Denetleme kurulunun gördüğü hallerde veya üyelere beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel kurul, 2 yılda bir, Mayıs Ayı içerisinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, saat ve yerde toplanır ve Genel Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine, federasyon merkezinin bulunduğu sulh hâkimi, üç üyeyi yönetim kurulunu çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul'a Katılma Hakkı Olanlar:

Federasyon' a üye Derneklerin seçtiği delegelerden ve doğal delegelerden oluşur.

1- Doğal Delegeler:

- a. Federasyona katılan derneklerin Başkanları.
- b. Görevde olan Genel Yönetim Kurulu, Yüksek İstişare Kurulu, Merkez Denetim Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu üyeleri,
- c. Önceki dönemlerde Federasyon Başkanlığı yapanlar.

2- Seçilmiş Delegeler: Üye sayısı 100'e kadar olan dernekler Federasyon Genel Kurulunda 3 üye ile temsil edilirler. 100'den fazla üyesi olan dernekler ilk 100 üyeden sonraki her 100 üye için bir delege ile temsil edilirler. Şu kadar ki bir derneği temsil eden delege sayısı 15'yi geçemez.

Çağrı Usulü:

Genel Yönetim Kurulu, federasyon tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Bu listenin düzenlenmesine müteakip;

- a. Genel Kurula katılacak üyeler, toplantı tarihinden en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek sureti ile toplantıya çağrılır. Bu ilanda toplantıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı belirlenir. Ancak ilk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamayacağı gibi 60 günden de fazla olamaz.
- b. Toplantı çoğunluk sağlanmaması dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ve ilk toplantıda uygulanan çağrı usulü ile üyelere duyurulur. Bu halde ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.
- c. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul'un Toplanması:

Madde 9 - Genel Kurul, Üye Derneklerin Delegelerin sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Genel Yönetim ve Merkez Denetleme Kurullarının üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Genel Kurula katılacak üyeler, Genel Yönetim Kurulu'nca düzenlenen bu listedeki adlarının karşısına imza atarak, toplantı yerine girerler.

Yeterli sayıda üyenin geldiği tutanakla saptandıktan sonra, Genel Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter toplantıyı açar. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de durum bir tutanak ile tespit edilir.

Genel Kurul'un Yönetimi:

Madde 10 – Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir divan başkanı, bir divan başkan yardımcısı, yeteri kadar kâtip ve yeteri kadar oy toplama memuru seçilir. Divan Başkanı genel kurul delegeleri dışından da seçilebilir.

Divan Başkanı, toplantının yönetimi ve güvenliğini, divan üyeleri arasındaki iş bölümünü, genel kurul zabıtlarının tanzimini ve doğru tutulmasını sağlar.

Divan Başkanı, Divan Başkan Yardımcısı ve Kâtip üye/üyeler, toplantı tutanağını düzenlerler ve birlikte imza ederler. İmzalanan bütün tutanak ve belgeler, yeni Genel Yönetim Kurulu Başkanı'na verilir.

Oylama:

Genel Kurulda iki türlü oylama yapılabilir:

a. Gizli Oylama:

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme kurulu, Merkez Disiplin Kurulunun asil ve yedek üyelerinin seçimi gizli oyla yapılır. Adayların tek liste ile seçime girdiği hallerde, genel kurul üyelerinin 1/10'unun teklifi genel kurulun kabulü ile açık oylama ile de yapılabilir.

Kapalı oylama, divanın hazırladığı oy pusulalarının üyelere dağıtılması ve üyelerin bu oy pusulaları zarf içinde divana teslim etmesi şeklinde yapılır.

Divan başkanı ve üyeleri, genel kurul delegeleri içerisinde ise, en son oy kullanır ve oy verme işlemini bitirir. Oy verme işleminin bitiminden sonra oylar açık dökümü yapılarak toplanır.

b. Açık Oylama:

İşbu tüzükte gizli oylama yapılması zorunlu olmayan konular açık oylama ile oylanır.

Açık oylamalar el kaldırmak sureti ile kullanılır. Divan başkanının lüzum görmesi üzerine ad okunarak da oylama yapılabilir. Genel Kurula Katılanların 1/5'inin kapalı oylama istemi ile açık oylama yapılacak konularda da gizli oylama yapılır.

Görüşülecek Hususlar:

Genel Kurul toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin yazılı başvurusu ile görüşülmesi istenen konuların da gündeme alınması zorunludur.

Gündem değişikliği, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden oylanır.

GENEL KURUL' UN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 11 – Genel Kurul aşağıdaki hususları görüşüp karara bağlar:

- Kanunda, yönetmelikte ve tüzükte belirlenen işleri yapmak,
- Organların seçimi, (Federasyon Başkanı, Genel Yönetim Kurulu, Merkez Denetim Kurulu, Yüksek İstişare Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu)
- Tüzüğün değiştirilmesi,
- Genel Yönetim ve Merkez Denetim Kurulları'nın raporlarının görüşülmesi,
- Genel Yönetim ve Merkez Denetim Kurulları'nın ibrası,
- Genel Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- Yurtiçi ve/veya yurtdışındaki konfederasyon veya kuruluşlara katılma, yeni kurulacak konfederasyona öncülük etmek/kurmak konusunda karar almak ya da var olan kuruluş ve konfederasyonlardan ayrılma. (Uluslararası kuruluşlara katılma ve bunlardan

ayrılma ile ilgili kararlar Genel Kurulda hazır bulunanların üçte iki çoğunluğuyla alınır.)

- h. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya var olan taşınmaz malların satılması konusunda Genel Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- i. Federasyon lehine Belediyeler, Büyükşehir Belediyeleri, Bakanlıklar, İl Özel İdare Müdürlükleri, Vakıflar, Gayrimenkul Yatırım Ortaklıkları, bankalar, resmi ve hususi şahıs kurum ve kuruluşlar ile hukuki ve akdi münasebetler tesis edilebilmesi için Genel Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- j. Mülkiyet hakları, mülkiyetten başka aynı (taşınmaz) haklar, ipotekler, rehin, kira, intifa, geçit hakları ve üst hakları, iştirak hakları, kefalet gibi haklar tesis eder, icabında bunları tesis etmek için ilgili Tapu Sicil Müdürlükleri nezdinde kayıt, tescil ve şerh vermek ve kaldırmak için Genel Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- k. Resmi ve Ticari Bankalar ve Kredi kurumları ile Ticari Krediler temini hususunda kredi sözleşmesi akdetmesi ve bu sözleşmeler gereği; teminat olarak Kambiyo senedi, rehin senedi, ipotek, mevduat rehini, alacak, Ticari ve sınaî olan veya olmayan hakların rehini veya temliki, hisse senedi, ticari işletme rehini, emtia ve nakit verebilmesi için Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- l. Federasyona katılmak ve/veya üye olmak isteyen derneklerin üyeliklerinin kabulü için Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek. Üyeliğe alınma ve üyelikten çıkarılma gibi konularda olan itirazları görüşerek son kararı vermek.
- m. Genel kurul kararı ile Federasyonun feshine karar verildiği takdirde Federasyonun menkul ve gayrimenkul mallarının terk edileceği yer ve zaman genel kurul toplantısında karara bağlanır. Federasyon mal, para ve haklarının nasıl devredileceğine karar verilmesi Genel Kurulda belirlenir.
- n. Federasyon çalışmaları ve diğer konularda yönetmelik çıkarmak için Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- o. Federasyon yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek olan her türlü maaşı, ücreti, ödeneği, yolluğu ve tazminatları tespit etmek için Genel Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.

ORGANLARIN SEÇİLMESİNE DAİR ESASLAR:

MADDE 12 – Genel Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulu seçimlerinde bütün adayların isimlerinin yer alacağı **Blok liste** kullanılır.

Blok liste ile yapılacak her kademedeki seçimlerde, kullanılacak oy pusulası, o federasyonun organları için hazırlanır. Bu oy pusulasında, seçilecek üye sayısı kadar asıl üye adayı ile seçilmesi gereken yedek üye sayısı kadar aday yer alır.

Bir aday blok listelerden, yalnızca birisinde yer alabilir. Bir adayın birden çok listede yer alması halinde, divan başkanlığınca açıklama yapılarak, adayın hangi listede yer almak istediği saptanır ve düzenleme buna göre yapılır. Aksi halde adayın listelerdeki adaylığı düşer. Blok listeler dışında asıl ve yedek üye adayı olarak başvuruda bulunmak mümkündür. Başkanlık kurulunca kesinleştirilen bireysel adayların ad ve soyadlarını içeren bir liste sandık başına ve oy verme hücrelerine asılır.

Bu halde, blok listede yazılı isimler çizilebilir, yerine yeni isim yazılabilir. Her adayın aday olduğu listeden, şahsen veya ayrı listelerden aldığı oylar hesaba katılarak toplanır ve böylece listedeki sıra saptanır.

Seçilecek üye sayısından fazla veya yüzde doksandan az isim yazılı pusulalar geçersizdir. Ayrı organlar için tek oy pusulası düzenlenebilir. Bu halde bir organ listesinde geçersizlik varsa, oy pusulasının yalnızca ilgili organ için olan bölümü iptal edilir. Pusulanın diğer organla ilgili bölümleri geçerli olur ve sayılır.

Bununla birlikte Genel Kurula Katılanların 1/5'inin talebi ve Genel Kurul tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılacak oylama sonucunda **tek ve ortak (çarşaf liste)** oy pusulası usulü ile seçimlerin yapılmasına karar verilebilir. Bu halde adaylar, Genel Kurul Divanınca, soyadı alfabe esasına göre sıralanır ve ortak liste olarak bastırılır. Bu listeler, oy pusulasına dönüştürülür. Kongre üyelerince, bu oy pusulalarındaki aday isimlerinin yanına işaret konarak oylama yapılır. Oy pusulasında, seçilecek asıl üye veya temsilci kadar adayın işaretlenmesi suretiyle oy kullanılır. Fazla işaretlenmiş, seçilecek üye veya temsilci sayısının yüzde ellisinden az işaretlenmiş olan oy pusulaları geçersizdir. Tek ve ortak liste (çarşaf liste) usulüne göre seçim yapılırsa, adayların aldıkları oy sırasına göre, genel sıralama yapılarak, asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alanlar asıl, ondan sonra gelenler yedek üye seçilmiş olur. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluyla sıra saptanır.

Genel Başkanlık seçiminde ayrı bir oy pusulası, Genel Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu, merkez disiplin Kurulu bir arada ve Genel Başkanlıktan ayrı bir blok liste şeklinde oy pusulası kullanılır.

A. Genel Başkan Seçimi: Federasyon Genel Başkanı, federasyon genel kurulu tarafından ve ilk olarak seçilir. Genel Başkan adaylarının yer aldığı birleşik oy pusulası kullanılır ve genel kurul üyeleri, adaylardan birini işaretleyerek oy kullanır.

Federasyon Genel Başkanı yalnız iki dönem başkanlık yapabilir.

B. Genel Yönetim Kurulunun Seçimi: Yönetim Kurulu üyeleri genel başkanlık seçiminden sonra, Federasyon genel kurul üyeleri arasından ve federasyon genel kurulu tarafından seçilir. Genel Yönetim Kurulu seçiminde blok liste kullanılır.

C. Merkez Denetim ve Merkez Disiplin Kurulunun Seçimi: Merkez Denetim ve Merkez disiplin kurulu seçimi Genel Başkan'ın ve Yönetim kurulunun seçiminden sonra blok liste kullanılarak yapılır ve federasyon genel kurulu üyeleri arasından federasyon genel kurulu tarafından seçilir.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:

Madde 13 – Federasyon Genel Kurulu'nda yapılan seçimi izleyen 30 (otuz) gün içinde, Genel Yönetim Kurulu Başkanı (Genel Başkan) tarafından Genel Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Merkez Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri ad ve soyadları, ikametgâhları, meslekleri vb. bilgiler mahallin en büyük mülki amirliğine bir yazı ile bildirilir.

B-GENEL YÖNETİM KURULU

Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı

Madde 14 – Genel Yönetim Kurulu, genel başkan hariç olmak üzere 60 asil ve 10 yedek üyeden oluşur. Asil üyelikten boşalma olduğu takdirde yedek üyelerden sırayla Genel Yönetim Kurulu üyeliğine çağırılır.

Genel Yönetim Kurulu, yasal süresi içerisinde olağan olarak toplanır. Ayrıca Merkez Yürütme Kurulu veya Merkez Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin 1/5'nin yazılı istemi üzerine olağanüstü olarak da toplanır. Genel Yönetim Kurulu toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste üç kez katılmayanların üyelikleri düşer, yerine yedek üyeler sırasıyla çağırılır.

Genel yönetim kurulunun olağan ve olağanüstü toplanma süresi, şekli, esasları ve toplantıya katılım biçimi yönetmelik ile tayin edilir.

Genel Yönetim Kurulu Görev Dağılımı:

Madde 15 - Genel Yönetim Kurulu ilk toplantısında;

- a. Olağan toplantı günlerini ve bu toplantıların nerede yapılacağını tespit eder ve karar defterine işler. Tespit edilen toplantı günleri, toplantıya katılmayan üyelere de yazılı, sözlü veya e-posta yolu ile duyurulur.
- b. Genel Başkan Yardımcısı, Genel Başkan Vekili, Genel Sekreter, Muhasip Üye seçilerek, kurul içindeki görev bölüşümü sağlanır.
Bu görev dağılımı yapılırken Genel Yönetim Kurulunun üye tam sayısının 1/5'nin aday gösterdiği kişiler arasından seçilir. Birden fazla aday olması halinde gizli oy açık tasnif usulü uygulanır. Yapılan oylama sonucunda ise, toplantı yeter sayısının salt çoğunluğunu alan aday kazanır. Yapılan oylama sonucuna göre;
2 (başkanvekili) Genel Başkan vekili
1 (Bir) Genel Sekreter,
(Bir) Muhasip Üye şeklinde görev dağılımı yapılmış olur.
- c. Genel Yönetim Kurulu; Kendi Yönetim Kurulu üyeleri arasından genel başkan hariç, en az 9 kişi en fazla 20 kişilik Merkez Yürütme Kurulunu seçer,
- d. Temsile ve imzaya yetkili kişileri belirler.

Genel Yönetim Kurulunun görevleri;

Madde 16 - Genel Yönetim Kurulu'nun görevleri;

- a. Kanunda, yönetmelikte ve tüzükte belirlenen işleri yapmak,
- b. Bir sonraki dönem yapılacak Genel Kurul'un gününü, saatini, yerini ve gündemini belirlemek,
- c. Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,
- d. Federasyonu temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaç kişiyi görevlendirmek,
- e. Özel ve tüzel kişilerle kamu kurum ve kuruluşları önünde gerekli görevleri yapmak,
- f. Federasyonun ve bağlı derneklerin çalışmalarıyla ilgili çıkarılan yönetmelikleri hazırlayarak genel kurula sunmak,
- g. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi ve çalışma raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- h. Gerektiğinde tüzükte yazılı amaçlara uygun yayınlar çıkarmak,
- i. Yüksek İstişare Kurulu tarafından alınan tavsiye niteliğindeki kararları öncelikle ve ivedilikle görüşmek,
- j. Başkanlar Kurulu'nun ve Merkez Disiplin Kurulunun görüşlerini değerlendirerek karar almak,
- k. İhtiyaç duyduğu hallerde amaçlarına uygun olarak çeşitli çalışma kurulları oluşturmak,
- l. Kendi üyeleri arasından Merkez Yürütme Kurulunu seçerek, bu kurulu kendi faaliyet alanında kanunlar, yönetmelik ve işbu tüzük çerçevesinde görevlendirmek,
- m. Bu tüzüğün 15. maddesinin sayılan hususlar konusunda projeler geliştirmek, faaliyette bulunmak, görüşmeler yapmak ve her türlü hukuki işlemi tesis etmek,
- n. Federasyon gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerini bastırmak. Federasyon gelirlerini toplayacak kişileri belirleyerek yetki belgesi düzenlemek,
- o. Bölge Yürütme Kurullarının, yetki bölgelerini belirleyerek görev ve çalışma esaslarını belirlemek ve işbu tüzük uyarınca bu kurullarda çalışacakları belirlemek ve gerektiğinde bu kurulda görev alanları azletmek,
- p. Bölge Yürütme Kurulları tarafından hazırlanan faaliyet raporunu görüşerek, aynen veya değiştirerek onaylamak.

- q. Federasyon İdari Yapısı ve Bölge Yürütme Kurullarına işbu tüzüğün 31. maddesinde belirtilen profesyonel kadroların alınmasına ve atanmasına ilişkin kararlar alır,
- r. Federasyona üyeliğe ilişkin başvuruları değerlendirmek,
- s. Üyelikten çıkarılmaya ilişkin Disiplin Kurulu kararlarını oylamak ve oylama neticesini uygulamak,
- t. Genel Başkanın İstifası durumunda tüzüğün 35. maddesi çerçevesinde toplanmak.

C - MERKEZ YÜRÜTME KURULU

Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı

Madde 17 - Merkez Yürütme kurulu, Genel Yönetim Kurulu tarafından kendi üyeleri arasından seçilen, Federasyon Genel Başkanı hariç en az 9 en fazla 20 kişiden oluşur.

Genel Başkan, Genel Başkan Vekilleri, Genel Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Muhasip Üye Merkez Yürütme Kurulunun doğal üyeleridir. Bu üyeler seçildikleri anda Merkez Yürütme Kuruluna atanmış kabul edilirler.

Toplantılara Genel Başkan veya görevlendireceği başkan yardımcılarında biri başkanlık eder.

Merkez Yürütme Kurulunun olağan ve olağanüstü toplanma süresi, şekli, esasları ve toplantıya katılım biçimi yönetmelik ile tayin edilir.

İlk Toplantı ve Görev Dağılımı:

Merkez Yürütme Kurulu seçildiği günü izleyen 10 gün içinde ilk toplantısını gerçekleştirir Bu toplantıda;

TOFED Toplantı Yönetmeliği gereği ayda en az bir kere yapılacak olan olağan toplantı günlerini ve nerede yapılacağını tespit eder ve karar defterine işler. Tespit edilen toplantı günleri, toplantıya katılmayan üyelere de yazılı, sözlü veya e-posta yolu ile duyurulur.

Merkez Yürütme Kurulunun Görevleri;

Madde 18 – Genel Yönetim Kurulundan sonra en yetkili kuruldur.

Görevleri;

- a. Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yapmak,
- b. Ulusal ve Uluslar arası toplantılara Federasyon adına katılacak delegasyonu ve bunların uyacakları esasları tespit etmek veya bu hususta çeşitli görevlendirmeler yapmak,
- c. İcra Kurulu ve diğer kurullar ve makamlar tarafından sunulan raporları ve projeleri inceleyerek, lüzumlu gördüklerini üyelere duyurmak ve Genel Yönetim Kurulu'na taşımak.
- d. Merkez yürütme Kurulu, kendi faaliyet alanında bulunan konulara ilişkin olarak, kanun, yönetmelik ve işbu tüzük çerçevesinde Başkanlık Divanını görevlendirebilir.

D - BAŞKANLIK DİVANI:

Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Görevleri

Madde 19 - Başkanlık Divanı, Genel Başkan, Genel Başkan Vekilleri, Genel Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Muhasip üyeden oluşur. Genel Sekreter Yardımcısının birden fazla olduğu hallerde Genel Sekreterin önerisi Genel Başkanın oluru ile içlerinden yalnızca bir tanesi katılır.

Başkanlık divanı ayda en az iki kere olmak üzere toplanır. Başkanlık divanın olağan ve olağanüstü toplanma süresi, şekli, esasları ve toplantıya katılım biçimi yönetmelik ile tayin edilir.

Başkanlık divanı ilk toplantısında, olağan toplantı günlerini ve nerede yapılacağını tespit eder ve karar defterine işler. Tespit edilen toplantı günleri, toplantıya katılmayan üyelere de yazılı, sözlü veya e-posta yolu ile duyurulur.

Görevleri:

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Yürütme Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirir. İcra Kurulunun doğal üyeleri dışındaki üyelerini seçer ve bu kurulun çalışma esaslarını, oluşum biçimini, örgütlenmesini sağlar. İcra kurulunun karar ve görüşlerini değerlendirerek, lüzum gördüğünde gerekli kararları alır.

E - İCRA KURULU:

Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı

Madde 20 - İcra Kurulu, doğal üyelerinin yanı sıra Başkanlık divanınca seçilen üyeler ile oluşur. Başkanlık Divanı, gerektiğinde MYK üyeleri arasından ve mevcut profesyonel kadrodan görevlendirme yapabileceği gibi Federasyon dışından akademisyenler ve konusunda uzman kişiler arasından da görevlendirme ve atamalar yapabilir.

Genel Başkan, Genel Sekreter, Muhasebe Üye, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Muhasebe Müdürü, Ulaştırma Danışmanı, Ar-Ge ve Proje Müdürü ve Hukuku Müşavirliğinde görevli Avukat İcra Kurulunun doğal üyeleridir. Genel Sekreter Yardımcısının birden fazla olduğu hallerde Genel Sekreterin önerisi Genel Başkanın oluru ile içerinden yalnızca bir tanesi doğal üye seçilir.

İcra Kuruluna Genel Başkan veya İcra Kurulu içerisinde Genel Başkanın görevlendireceği bir üye başkanlık eder.

İcra Kurulu ilk toplantısında; TOFED Toplantı Yönetmeliği gereği haftada en az bir kere yapılacak olan olağan toplantı günlerini ve nerede yapılacağını tespit eder ve karar defterine işler. Tespit edilen toplantı günleri, toplantıya katılmayan üyelere de yazılı, sözlü veya e-posta yolu ile duyurulur.

İcra kurulunun olağan ve olağanüstü toplanma süresi, şekli, esasları ve toplantıya katılım biçimi yönetmelik ile tayin edilir.

İcra Kurulunun görev ve yetkileri:

Madde 21 – İcra kurulu yapacağı çalışma ve projeler karşı Başkanlık Divanına karşı sorumludur. Genel Yönetim Kurulu ve Merkez Yürütme Kurulu, İcra Kurulu tarafından yapılan çalışmalara dair her zaman bilgi isteyebilir, projelere dair görüş bildirebilir.

İcra Kurulu;

1. Genel Yönetim Kurulu, Merkez Yürütme Kurulu ve Başkanlık Divanı tarafından alınan kararları uygulamak, bu kararlara ilişkin görüş bildirmek, proje hazırlamak ve gerekli enformasyon ve dokümantasyon çalışmalarını yapmak,
2. Genel Yönetim Kurulu ve Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına katılarak, ilgili konularda bilgi vermek ve görüş bildirmek,

F - BÖLGE YÜRÜTME KURULLARI

Amacı

Madde 22 – Federasyon, bölgesel sorunların tespiti ve çözümünde bölge ile Federasyon kurulları arasında köprü görevi görmek, bölgesel sorunlar hakkında bölgesindeki Federasyon üyelerini temsilen Federasyon kurulları ve bölgedeki mülki amirlerle görüşmeleri yürütmek,

Federasyon organlarının verdiği yetki ile bölgede Federasyonu temsil etmek amacıyla Bölgesel Yürütme Kurulları kurar.

Bölgesel yürütme kurullarının yetki alanları ve sınırları ile Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı:

Bölge yürütme kurulu, her derneği temsilen 1 asil ve bir yedek üyeden olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Bu üyeler, bölgeleri oluşturan derneklerin başkanları arasından Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Bölge Yürütme Kurulu'na bağlı dernek sayısı 5'den az ise, bölgeye bağlı derneklerin yönetim kurulu üyeleri içerisinde yapılacak atamalar ile bu açık kapatılır.

Bölge Yürütme Kurullarının başkanı Federasyon Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Genel Yönetim Kurulu bu yönde bir karar almadığı zamanlarda, Bölge Yürütme Kurulu Başkanını Bölge Yürütme Kurulu üyeleri kendi arasından seçer.

Bölge Yürütme Kurulunun 15 gün içerisinde ilk toplantısını yapar ve bu toplantıda bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter seçerek görev bölümü yapılır. Tesis edilen görev bölümü derhal ve yazı ile Federasyon merkezine iletilir.

Bu bildirimde müteakip 30 gün içerisinde Bölge Yürütme Kurulları tarafından hazırlanan faaliyet programı Federasyon Merkezine gönderilir. Faaliyet programını değerlendirdikten sonra aynen veya değiştirerek onaylanır ve durum bir yazı ile Bölge Yürütme Kurullarına bildirilir..

Bölge yürütme kurullarının olağan ve olağanüstü toplanma süresi, şekli, esasları ve toplantıya katılım biçimi yönetmelik ile tayin edilir.

Bölge yürütme Kurulunun toplantıları kendi üyelerine ve Federasyon ilgili kurul üyelerine açık olarak yapılır. İzleyici olarak katılanların söz hakkı olup, oy hakkı yoktur.

Bölge Yürütme Kurulları başkanları tarafında veya başkan yardımcıları tarafından temsil edilir.

Bölgesel Yönetim Kurullarının Görevleri:

Madde 23 - Bölge Yürütme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır,

1. Bölgeyi temsil etmek,
2. Genel Merkez tarafından istendiğinde bölge başkanları toplantısına, Federasyon Genel Yönetim Kurulu toplantısına ve diğer toplantılara katılarak, Bölge Yürütme Kurulu ile diğer üyelerin belirteceği Bölge görüş ve önerilerini saptamak,
3. Federasyon amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Bölge çalışma alanı kapsamında çalışmalar yapmak ve uygulamak, bu konulara ilişkin seçilmesine müteakip faaliyet raporu hazırlamak ve sunmak,
4. Bölge çalışma programı, bütçe yönetmeliği, gelir gider çizelgeleri ile çalışma raporu, bilânço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak,
5. Bölge personelinin atamak ve gereğinde görevinden almak,
6. Federasyon Genel Yönetim Kurulu – Merkez Yürütme Kurulu ve Başkanlık Divanı kararlarını uygulamak, dilek ve önerileri hakkında karar vermek,
7. Bölge Yürütme Kurulu Toplantı tutanakları ile birlikte onaylanan çalışma raporlarını Federasyona yollamak,
8. Bölgesel sorunların tespiti ve çözümünde bölge ile Federasyon kurulları arasında köprü görevi görmek
9. Bölgesel sorunlar hakkında bölgesindeki Federasyon üyelerini temsilen Federasyon kurulları ve bölgedeki mülki amirlerle görüşmeleri yürütmek,
10. Bölgesel sorunlar hakkında bölgesel yayın yapan medya kuruluşlarına görüş bildirmek,

Profesyonel Kadro :

Madde 24 – Bölge Yürütme Kurulları'na, işbu tüzükte belirtilen görevleri yerine getirirken, bu görevleri organize etmek, görevler ile ilgili projeler üretmek, toplantılar düzenlemek, faaliyetlere dair raporlar hazırlamak ve Federasyon Merkezi ile Bölge Yürütme Kurulu arasında iletişimi sağlamak maksadı ile Genel Yönetim Kurulu tarafından profesyonel kadro ataması yapılabilir.

Profesyonel kadrolar, Bölge Yürütme Kurulları tarafından yapılan öneri üzerine veya doğrudan Genel Yönetim Kurulu tarafından atanır. Atanan kişiler İdari yapılanma ve hiyerarşi içerisinde Federasyon Merkez organlarına bağlıdır ancak bu kişilerin ücret, maaş, huzur hakkı gibi özlük hakları federasyonca karşılanabileceği gibi, Bölge Yürütme Kurulu tarafından da karşılanabilir.

Bölge Yürütme Kurullarının Azledilmesi:

Madde 25 - Bölge Yürütme kurulları yukarıda belirtilen amaç ve tüzüğün 35. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmediği takdirde, Genel Yönetim Kurulu kararı ile azledilebilir.

Azledilen Bölge Yürütme Kurulu yerine Genel Yönetim Kurulu tarafından yeni bir atama yapılır ve bu atama kararı basın, faks veya e-posta yolu ile o kurula bağlı derneklere bildirilir. Bu bildirim ile yeni atanmış bölge yürütme kurulu üyeleri yukarıdaki hükümler doğrultusunda göreve başlar.

RAPOR SUNULMASI:

Madde 26 - Bütün kurullar çalışmalarını hakkında Genel Sekretere rapor sunar.

GENEL BAŞKAN

Görevleri

Madde 27 – Genel Başkanın görevleri;

- a. Genel Yönetim Kurulu ve diğer merkezi kurullara başkanlık eder.
- b. Federasyon tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder.
- c. Federasyon adına basın toplantısı düzenleyebilir ve beyanatta bulunabilir. Gerekliğinde basınla ilişkiler konusunda İcra kuruluna ve/veya İcra Kurulu üyelerinden birini görevlendirebilir.
- d. Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları; mali Sekreter ile birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imza eder,
- e. Genel Sekreterin önerisi ile Genel Sekreter yardımcılarını belirler.
- f. Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısında sunar,
- g. Federasyon adına yayın organlarının sahibidir,
- h. Hizmetlerin yürütümünün gerektirdiği işbirliğini ve ortak çalışmayı unvanlı üyelerin yokluğunda görev dağıtım ve dengesi sağlar,
- i. Genel Başkan, Genel Yönetim Kurulu'ndan alınacak genel yetkiyle, gerektiğinde belgeye dayalı olarak harcamalarda bulunabilir.
- j. Federasyon bünyesinde oluşturulan tüm kurulların doğal başkanıdır.
- k. Federasyon işlerinde kendisine yardımcı olmak üzere en fazla 6 Genel Başkan Yardımcısı seçer.

İstifası, azli

Madde 28 - Genel Başkan görevinden istifa eder ise, Yönetim Kurulu 20 işgünü içerisinde derhal toplanır ve olağanüstü genel kurul kararı verir. Olağanüstü Genel Kurula kadar başkan vekillerinden birisi federasyonun başkanlık görevini yürütür.

Genel Başkan, Genel Yönetim Kurulu üyelerinin 1/5 inin teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun 2/3 oyuyla azledilebilir. Azledilme halinde aynı toplantıda Genel Yönetim Kurulu, olağanüstü genel kurul kararı verir. Olağanüstü Genel Kurula kadar başkan vekillerinden birisi federasyonun başkanlık görevini yürütür.

GENEL BAŞKAN VEKİLİNİN GÖREVLERİ:

Madde 29 - Genel Başkana görevinde yardımcı olur. Genel Başkanın bulunmadığı toplantılarda kendisini temsilen Genel Yönetim Kurulu'na başkanlık yapar.. Genel başkanın uygun görmesi halinde İcra Kuruluna Başkanlık eder.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ:

Madde 30 - Genel Başkan Yardımcıları, görevlerine göre Merkez Yürütme Kurulu üyeleri arasından Genel Başkan tarafından seçilir.

Genel başkanın ve İcra Kurulunun kararları doğrultusunda ilgilenecekleri görev alanlarına göre Genel Başkana yardımcı olur. Genel Başkanın devrettiği yetkileri kullanır. Genel başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

GENEL SEKRETERİN GÖREVLERİ:

Madde 31 -

- a. Federasyon' un tüm yazışmalarını yürütmek,
- b. Hazırlanacak yayın organlarında sorumlu olarak görev almak.
- c. Merkez Denetleme ve Merkez Disiplin Kurulu raporlarını Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- d. Genel Yönetim Kurulu, Merkez Yürütme Kurulu, Başkanlık Divanı ve İcra Kurulu toplantılarının gündemini Genel başkana danışarak hazırlamak,
- e. Federasyona üye derneklerle federasyonun merkez organları arasındaki ilişkileri federasyon tüzüğü hükümlerine ve 5253 sayılı Dernek Yasası Hükümlerine göre düzenlemek,
- f. Federasyon bünyesinde oluşturulacak çalışma komisyon ve grupların görevlerini koordine etmek ve çalışma raporlarını Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu ve ilgili kurullara sunmak.
- g. Birbirlerine yakın iller arasında bölgesel temsilcilikler oluşturmak.
- h. Genel Başkanın onayı alınarak konularına ve çalışma alanlarına genel sekreter yardımcılıklarını oluşturmak.
- i. Bölge Yürütme Kurullarının hazırlayıp gönderdiği faaliyet raporlarını inceleyip, Genel Yönetim Kuruluna iletmek,
- j. Federasyonun merkezi kurullarının genel sekreterliğini yapmak,
- k. Federasyon Genel Kurulu'nda sunulacak olan faaliyet raporunu hazırlamak ve Genel Kurul'da sunmak.

GENEL SEKRETER YARDIMCISI:

Madde 32 - Genel sekretere yardımcı olur.

Genel Sekreter yardımcıları, Genel Sekreterin önerisi Genel Başkanın onayı ile Genel Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Federasyon çalışma konularına göre sayısı arttırılabilir.

Konularına ve çalışma alanlarına göre görevlendirmesi halinde oluşturulacak çalışma komisyonlarına başkanlık eder.

Genel sekreterin devrettiği diğer yetkileri kullanır.

MUHASİP ÜYENİN GÖREVLERİ:

Madde 33 - Federasyon gelir ve giderlerinin, demirbaşlarının ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

G- MERKEZ DENETLEME KURULU:

Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı ve Görevleri:

Madde 34 – Federasyon Merkez Denetleme Kurulu, 5 (Beş) asil ve 5 (Beş) yedek üye olmak üzere Genel Kurulca iki yıl için seçilir. Bir yılı geçmeyen aralıklarla yılda en az bir defa denetim görevini yapar ve toplandığında genel kurula sunar.

- Federasyonun tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürülebileceği çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,
- Federasyon hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- Genel denetleme raporu hazırlayarak Genel Kurulda okunmak üzere Genel Yönetim Kurulu'na teslim eder.
- Gelir ve giderlerin toplanma ve sarfının mevzuata uygunluğunu denetlemek uymayan konularda ikaz etmek.
- Denetleme kurulu, mevzuat çerçevesinde tüm evrak ve kayıtları inceleyebilir, ilgili kurul üyelerinden ve idari kadrolardan bilgi isteyebilir,

Merkez Denetleme kurulunun olağan ve olağanüstü toplanma süresi, şekli, esasları ve toplantıya katılım biçimi yönetmelik ile tayin edilir.

H - MERKEZ DİSİPLİN KURULU:

Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı

Madde 35 – Merkez Disiplin Kurulu, Genel Kurulca seçilen 5 (Beş) asil ve 3 (Üç) yedek üyeden oluşur. Kurul, ilk toplantısında görev bölümü yaparak, kendi arasında bir başkan ile bir yazman seçer.

Federasyon' un amaçlarına ve mesleğin onuruna aykırı tavır ve eylemlerde bulunan üye dernekler hakkında tüzük gereğinin yapılması için görüşlerini, Genel Yönetim Kuruluna bildirir.

Merkez Disiplin Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplanma süresi, şekli, esasları ve toplantıya katılım biçimi yönetmelik ile tayin edilir.

Merkez Disiplin Kurulu'nun Çalışmaları:

Madde 36 – Merkez Disiplin Kurulu, kendi içinde genel yönetim kurulundan bağımsız olarak toplanır. Ancak gerekli örüldüğü takdirde Genel Yönetim Kurulunca ve Başkanlık Divanınca da toplantıya çağrılabilir ve belirlenen gündemle toplanır.

Merkez disiplin kurulu kendi gündemindeki konuları en çok 15 gün içinde görüşür ve karara bağlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.

Merkez Disiplin Kurulu;

- Dikkat çekme,
- Uyarma,
- Kınama,
- Üyelikten geçici çıkarma (en çok bir yıl)
- Üyelikten kesin çıkarma hakkındaki görüşleri Genel Yönetim Kurulu'na önerir.

İ – YÜKSEK İSTİŞARE KONSEYİ:

Yapısı

Madde 37 – Yüksek İstişare Kurulu, Doğal üyeler ile genel kurul tarafından seçilmiş üyelere oluşan bir federasyon organıdır.

Doğal üyeler, Federasyon Yönetim Kurulu eski Başkanları ile Federasyon bünyesinde onursal başkanlık payesi verilenlerden oluşur.

Seçilmiş üyeler, aşağıda belirtilen şartları sağlayanlar arasından Genel Kurulca seçilir ve en fazla 15

kişiden oluşur;

- Sivil toplum örgütleri ve sektörü ilgilendiren diğer kurum ve kuruluşlar tarafından “duayen” sıfatı verilmiş olanlar,
- Var olan toplam araç ve yolcu taşıma kapasitesi ile öz mal bakımından sektörde etkin olan firma sahipleri ile işleticileri,
- Göstermiş olduğu yararlı faaliyetler ile sektöre menfaat tesis eden ve en az otuz yıl sektör içi faaliyetlerde bulunanlar arasından seçilir.

Kuruluş şekli ve Çalışmaları

Madde 38 –

Yüksek İstişare Konseyi ilk toplantısında;

- a. TOFED Toplantı Yönetmeliği gereği yılda en az bir kere yapılacak olan olağan toplantı günlerini ve nerede yapılacağını tespit eder ve karar defterine işler. Tespit edilen toplantı günleri, toplantıya katılmayan üyelere de yazılı, sözlü veya e-posta yolu ile duyurulur.

- b. Kendi içerisinde yapacağı seçim ile Başkan ve Başkan Yardımcısını seçer.

Yüksek İstişare Konseyi toplantılarına sekreteryaya görevi, Genel Sekreterlik ve Genel Müdürlük tarafından müştereken ifa edilir.

Yüksek İstişare Konseyi, sektöre ilişkin sorunlar ve TOFED faaliyetleri hakkında teatide bulunarak, sektöre ilişkin önemli konu ve sorunlarda, tavsiye niteliğinde kararlar alır. Bu kararlar Federasyon organları tarafından öncelikle ve ivedilikle görüşülerek karara bağlanır.

GENEL YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI:

Madde 39 – Genel Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedek üyelerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılamaması halinde federasyon üyesi derneklerin başkanlarından birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak federasyon kurucusu dernek başkanları arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurul toplamakla görevlendirir.

J - BAŞKANLAR KURULU:

Madde 40 – Üye derneklerin başkanlarından oluşur. Altı ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. En az (5) bağlı derneğin yazılı başvurusu veya genel başkanın istemi üzerine olağanüstü olarak da toplanır.

Başkanlar Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a. Üye derneklerin sorunlarını dile getirir ve bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur,
- b. Meslek ile ilgili yasa, tasarı ve diğer mevzuatla ilgili görüş bildirir,
- c. Federasyon' un iç ve dış genel politikasını inceleyerek tartışır, görüş ve önerilerini saptayarak, Yönetim Kurulu'na sunar,

- d. Üyeliğe başvuran dernekler hakkında Genel Yönetim Kurulu'na görüş bildirir,
- e. Genel Yönetim Kurulu'nun getirdiği konuları tartışır ve görüş bildirir.

FEDERASYONUN İDARİ YAPISI VE KADROLARI

1- GENEL MÜDÜR:

Madde 41 - Yönetim Kurulu tarafından atanan, Birliğin idari kadroları ile Yönetim Kurulu arasında ilişkiyi sağlayan, Yönetim Kuruluna karşı idari ve mali işlerden sorumlu, federasyon genel müdürü olarak tanımlanan kişidir.

Görevleri:

Madde 42 - Genel Müdür,

- a) Genel Başkanın ve Genel Sekreterin talimatları doğrultusunda çalışır,
- b) Federasyonun merkez ve Bölgelere atanan personeli arasındaki koordinasyonu sağlar,
- c) Federasyon Merkezi Kurullarının, Federasyonun İdari ve Mali yönetimine ilişkin kararlarını uygular,
- d) Kendisine yetki verilen konularda Birliği temsil eder,
- e) Personeli yönetir ve denetler.

2- GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

Madde 43 - Genel Müdüre bağlı, Merkez ve Bölge Yürütme Kurullarının personel işlerinden sorumlu, bilgi işlem, dokümantasyon ve eğitim, dış ilişkiler, gibi konularla alakadar olan kişidir.

3- MUHASEBE MÜDÜRÜ :

Madde 44 - Genel Müdüre bağlı mali ve muhasebe işlerinden sorumlu, gerektiğinde sayman üyeye bağlı çalışan, BYK'lar ile merkez muhasebe koordinasyonunu sağlayan tüm muhasebeyi yöneten konusu ile ilgili kişidir.

4- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Madde 45 - 1136 sayılı yasaya göre Avukat sıfatını taşıyan, doğrudan genel müdürlüğe bağlı olarak sözleşme ile tam gün veya serbest olarak çalışan kişidir.

Birden fazla Hukuk Müşaviri olması durumunda, 59. maddede sayılan görevler Yönetim Kurulu tarafından işbölümü yapılarak düzenlenir.

5- AR-GE VE TİCARİ PROJELER MÜDÜRÜ

Madde 46 –Genel müdüre bağlı olarak, sektöre ilişkin ar-ge araştırmaları yapar ve bu araştırmalar paralelinde ticari projeler yürüten kişidir.

TUTULMASI MECBURİ DEFTERLER:

Madde 47 – Federasyon, Dernekler Yönetmeliği 33. maddesinde belirtilen defterleri, aynı yönetmeliğin devamındaki maddelerde belirtilen esaslara göre tutar.

FEDERASYON GELİRLERİ:

Madde 48 – Federasyon' un gelirleri şunlardır:

- a. Giriş aidatı 100. TL dir. Yıllık aidat ise üye derneklerin, federasyonun son genel kurulunda temsil edilen her delege için 100 TL dir.
- b. Federasyon üye derneklerden giriş ve yıllık aidat dışında başkaca bedel talep edemez. Ancak Federasyona üye Dernekler dilediğinde Federasyona bağışta bulunabilir.

- c. Ülke içinde veya dışında yapılacak etkinliklerden sağlanan gelirler,
- d. Yasa, yönetmelik ve kararnamelerin Federasyon' a tanıdığı hakların kullanılmasından elde edilen gelirler,
- e. Bağış ve yardımlardan elde edilen gelirler,
- f. Federasyonca yapılan yayınlardan elde edilen gelirler,
- g. Tertiplenen balo, piyango, eğlence, konser, spor yarışması ve konferans, kurs, seminer, mesleki izin belgeleri, diploma, sertifika bedeli gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- h. Federasyonun malvarlığı (menkul ve gayrimenkul) satış gelirleri ve amaç ve faaliyet konularına ilişkin, faaliyet konu ve biçimlerinden, menkul ve gayrimenkullerinin kiralanmasından sağlanan kira d. sözleşme gelirleri,
- i. Banka faizleri, Kişilerin ve kurumların kendi isteği ile Derneğe başvurarak yaptıkları aynı ve nakdi bağış ve yardımlar ile yardım toplama mevzuatı hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- j. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu sosyal ve iktisadi, ticari ve sınıî işletmeleri, ortaklıklar ve vakıflar ve yardımlaşma sandıklarından elde edilen gelirler.
- k. Diğer gelirler.

Federasyon mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdî yardım alabilirler.

GELİR VE GİDERLERDE YÖNTEM:

Madde 49 – Federasyon gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Federasyon gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri genel yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.

Federasyon gelirlerini toplayacak kişiler genel yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Federasyon tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

FEDERASYONUN BORÇLANMA ŞEKİLLERİ:

Madde 50 –Federasyon Genel Yönetim Kurulu kararıyla her türlü borçlanma yapabilir, taahhütte bulunabilir, tipik veya atipik sözleşmeler akdedebilir

ÜCRET, ÖDENEK, YOLLUK, TAZMİNAT VE HUZUR HAKKI:

Madde 51 - Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit olunur. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez. Şu kadar ki, genel kurulca belirlenen bu meblağı hak edenler, huzur hakkı alamaz.

Ücret, maaş, huzur hakkı, yolluk ve tazminatlara ilişkin genel esaslar yönetmelikte belirlenir.

FEDERASYONCA VERİLECEK PRİMLER

Madde 52 – Fedrasyonun kendi içinde yürütmüş olduğu gelir getiren proje, ar-ge araştırması, organizasyonlar gibi faaliyetleri dolayısı ile bu faaliyetlerde emeği geçenlere, Başkanlık Divanının kararı Merkez Yürütme Kurulu'nun onayı ile projeden dolayı sağlanan gelir ile orantılı olarak prim verilebilir.

BÖLGE YÜRÜTME KURULLARI İLE DERNEKLERİN KİMİ MASRAFLARI :

Madde 53 – Bölge Yürütme Kurullarının ve Derneklerin maliyet ve masrafları kendilerince karşılanır. Ancak Bölge Yürütme Kurullarının ve bağlı Derneklerin kimi masrafları ve proje giderleri, Başkanlık Divanı Kararı ile federasyon bütçesinden de karşılanabilir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 54 – Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurulundur. Tüzük değişikliği ancak Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya hazır bulunan delegelerin en az onda birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul kararıyla görüşülebilir.

Tüzük değişikliğine karar verebilmek için hazır bulunan üyelerinin üçte iki çoğunluğunun oyu gerekir.

FEDERASYONA YAPILACAK TEBLİGAT:

Madde 55 – Federasyona yapılacak tebligatı genel yönetim kurulu başkanı, başkan yardımcısı/yardımcıları, genel sekreter ve muhasip üye almaya yetkilidir. Tebligat alma yetkisi Genel Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilecek başka kişilere devredilebilir.

Federasyon tarafından bağlı derneklere yapılacak tebligatlar ile bildirimler, derneklerin federasyona bildirdiği ve federasyon kayıtlarına geçen adreslere göre yapılır, bu şekilde yapılan tebligat ve bildirimler usulüne uygun tebligat olarak kabul edilir.

FEDERASYONUN İÇ DENETİMİ

Madde 56- Federasyon Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa Federasyonun denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

FEDERASYONUN FESHİ ve TASFİYESİ

Madde 57- Federasyon genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun federasyonun feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Genel kurul tarafından federasyonun tüm mal varlığının nereye bırakılacağına genel kurul tarafından karar verilir, bu karar genel kurulca verilmemiş ise, fesih tarihi itibari ile derneğin amacına en yakın ve en fazla üyeye sahip başka bir derneğe devredilir.

Federasyonun para, mal ve haklarının devri, son genel yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde federasyon adında “tasfiye halinde Türkiye Otobüsçüler Federasyonu” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce federasyonun hesaplarını inceler. İnceleme esnasında federasyona ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen federasyonun alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Federasyonun alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar, tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Bu derneklerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

SON HÜKÜMLER:

Madde 58 – Bu tüzükte hüküm bulunmayan hususlarda Dernekler Kanunu Hükümleri ve Türk medeni Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

TÜRKİYE OTOBÜŞÇÜLER FEDERASYONU KURUCU ÜYE DERNEKLER:

Madde 59– Federasyon’ un kurucusu olan dernekler aşağıdadır:

1. ADIYAMAN OTOBÜŞÇÜLER VE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – ADIYAMAN
2. AFYONKARAHİSAR YOLCU TAŞIMA İŞLERİ ACENTELERİ DERNEĞİ – AFYON
3. ANKARA OTOBÜS İŞLETMECİLERİ VE ACENTALARI DERNEĞİ – ANKARA
4. AYDIN OTOGARINI GELİŞTİRME VE GÜZELLEŞTİRME DERNEĞİ – AYDIN
5. ÇORUM OTOBÜS İŞLETMECİLERİ VE ACENTALARI DERNEĞİ – ÇORUM
6. DENİZLİ TERMİNAL VE OTOBÜS İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – DENİZLİ
7. DOĞU VE GÜNEYDOĞU ŞEHİRLERARASI OTOBÜŞÇÜLER DERNEĞİ – DİYARBAKIR
8. ERZİNCAN OTOBÜŞÇÜLER VE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – ERZİNCAN
9. ESKİŞEHİR OTOBÜŞÇÜLERİ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ – ESKİŞEHİR
10. GAZİANTEP ŞEHİRLERARASI OTOGAR İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – GAZİANTEP
11. ULUSLAR ARASI ANADOLU VE TRAKYA OTOBÜŞÇÜLER DERNEĞİ – İSTANBUL
12. EGE BÖLGESİ OTOBÜS İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – İZMİR
13. KARABÜK ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNELİ ESNAFLARI TARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ – KARABÜK
14. KAYSERİ OTOBÜS TERMİNALİ İŞLETMECİLERİ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ – KAYSERİ
15. MALATYA OTOGAR İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – MALATYA
16. MANİSA YAZIHENCİLER VE ŞEHİRLERARASI OTOBÜŞÇÜLER DERNEĞİ – MANİSA
17. MERSİN ULUSLAR VE ŞEHİRLERARASI OTOBÜS VE YAZIHANE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – MERSİN

18. SAKARYA OTOBÜS İŞLETMECİLERİ VE ESNAFLAI DERNEĞİ – SAKARYA
19. SAMSUN OTOBÜS İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – SAMSUN
20. ŞANLIURFA ŞEHİRLERARASI OTOBÜS İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – ŞANLIURFA
21. GİRESUN OTOBÜSÇÜLER SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ – GİRESUN
22. ULUSLARARASI HATAY OTOBÜSÇÜLER VE YAZIHANECİLER DERNEĞİ – HATAY
23. SİVAS OTOBÜSÇÜLER VE YAZIHANECİLER DERNEĞİ – SİVAS
24. IĞDIR OTOBÜSÇÜLER DERNEĞİ – IĞDIR
25. DÜZCE OTOBÜSÇÜLER DERNEĞİ – DÜZCE
26. ISPARTA OTOBÜSÇÜLER VE YAZIHANECİLER DERNEĞİ – ISPARTA
27. VAN ULUSLAR VE ŞEHİRLERARASI OTOBÜS İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – VAN
28. MARDİN OTOBÜS İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – MARDİN
29. BODRUM YOLCU TAŞIMACILARI VE ACENTALAR DERNEĞİ – BODRUM
30. MARMARİS OTOBÜSÇÜLER DERNEĞİ – MARMARİS
31. KASTAMONU OTOBÜSÇÜLER VE İŞLETMECİLER DERNEĞİ – KASTAMONU
32. TEKİRDAĞ OTOBÜS İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – TEKİRDAĞ
33. ADANA OTOBÜSÇÜLER VE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – ADANA
34. ZONGULDAK İLİLÇE OTOBÜS YAZIHANECİLERİ DERNEĞİ – ZONGULDAK
35. ELAZIĞ OTOBÜS VE OTOBÜS İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – ELAZIĞ
36. AĞRI OTOBÜS İŞLETMECİLERİ VE YAZIHANECİLERİ DERNEĞİ – AĞRI
37. KIRŞEHİR OTOBÜSÇÜLER DERNEĞİ – KIRŞEHİR
38. AKSARAY OTOBÜSÇÜLER DERNEĞİ – AKSARAY
39. KONYA OTOBÜSÇÜLER VE OTOBÜS İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – KONYA
40. TRABZON OTOBÜS İŞLETMECİLERİ VE ACENTALARI DERNEĞİ – TRABZON
41. RİZE OTOBÜSÇÜLERİ VE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – RİZE
42. ANTALYA OTOBÜS İŞLETMECİLERİ EĞİTİM VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ – ANTALYA
43. MUŞ OTOBÜSÇÜLER VE İŞLETMECİLER DERNEĞİ – MUŞ
44. TARSUS TERMİNAL İŞLETMECİLERİ KORUMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ – TARSUS
45. OSMANİYE ŞEHİRLERARASI OTOGAR İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – OSMANİYE
46. KARS OTOBÜSÇÜLER VE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – KARS
47. KIRIKKALE OTOBÜSÇÜLERİ VE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – KIRIKKALE
48. BOLU İL VE İLÇELERİ OTOBÜSÇÜLERİ KORUMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ – BOLU
49. YOZGAT OTOBÜSÇÜLER VE YAZIHANECİLER DERNEĞİ – YOZGAT
50. BATMAN OTOBÜSÇÜLER DERNEĞİ – BATMAN
51. GÜMÜŞHANE OTOBÜSÇÜLER DERNEĞİ – GÜMÜŞHANE
52. İZMİT ŞEHİRLERARASI OTOBÜS İŞLETMECİLERİ VE YAZIHANECİLERİ DERNEĞİ – İZMİT
53. KAHRAMANMARAŞ OTOBÜSÇÜLER VE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ – KAHRAMANMARAŞ
54. AMASYA YAZIHANECİLER DERNEĞİ - AMASYA
55. TAVAŞANLI OTOBÜSÇÜLER DERNEĞİ – TAVAŞANLI / KÜTAHYA

56. KIRKLARELİ OTOBÜŞÇÜLER DERNEĞİ – KIRKLARELİ
57. BAYBURT ŞEHİRLERARASI YOLCU TAŞIMACILARI DERNEĞİ – BAYBURT